

Uthyrnings- och avbokningsregler:

VEM FÅR HYRA?

De lokaler som benämns Lärjeåns Kök & Trädgårdar och som specificeras i ovanstående kontrakt får endast hyras ut till personer **över 25 år** eller företag registrerade i Sverige.

HYRA OCH DEPOSITION

Del av hyran (4000 kr) betalas i förskott som en bokningsavgift när hyresavtalet skrivs på eller betalas mot faktura av företag. Betalningen av bokningsavgiften bekräftar bokningen. Resterande del av hyran betalas senast 30 dagar innan arrangemangets första dag. Sker inte betalning enligt avtalet förbehåller sig hyresvärden rätten att behålla bokningsavgiften och bokningen upphör att gälla. Deposition (3000 kr) betalas vid utlämning av nyckel och återbetalas vid återlämnande av nyckel **under förutsättning att uthyrningsreglerna och kontraktet efterföljts** och att lokalerna lämnats skadefria samt välstädade. Ert kvitto är ert bevis på genomförd betalning, spara det.

AVBOKNINGSREGLER

Avbeställning/avbokning skall ske skriftligt och gäller först då leverantören mottagit avbokningen per epost från beställaren.

Vid avbeställning/avbokning senare än 30 dagar före arrangemanget första dag skall beställaren ersätta leverantören med 50 % av värdet på beställningen.

Vid avbeställning/avbokning senare än 14 dagar före arrangemangets första dag skall beställaren ersätta leverantören med 100 % av värdet på beställningen.

Vid avbeställning/avbokning av del av beställningen ska ersättningen avse den avbeställda delen.

HYRESGÄSTEN ANSVARAR FÖR ATT FÖLJANDE ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER EFTERFÖLJS:

- Det är inte tillåtet att häfta eller spika på tak och väggar
- Ljudnivå får ej överstiga ett maxvärde på 115 db. När barn under 13 år medverkar är maxvärdet 110 db. Kontroller kan ske på plats. Sker ett stickprov av myndigheter och ni överstiger maxvärdet är ni som hyresgäst skyldig att betala eventuella böter till oss.
- Djur får inte vistas i lokalerna
- Rökning inomhus är förbjuden
- Övernattning i lokalerna är förbjuden
- Kopiering av nyckel är förbjuden
- De inventarier som finns i lokalerna får inte lånas eller borttransporteras
- Dörrar ska låsas och bommas, fönster ska haspas och lokalerna larmas när lokalen lämnas utan uppsikt
- Under dagtid på vardagar får ingen alkohol förtäras i lokalerna eller i dess närområde
- Eventuella heliumballonger behöver förankras för att inte sätta igång larmet
- Rökmaskin får ej användas (pga brandlarmet)
- Vid eventuellt falskt brandlarm står hyresgästen för utryckningskostnaden.**

STÄDNING

- Lokalerna ska lämnas välstädade inom överenskommen tid.
- Ställ i ordning möbler och inventarier fint och snyggt enligt anvisningar.
- Golvytor ska sopas/dammsugas och våttorkas.
- Grövre avfall, farligt avfall, alla tomflaskor/tomburkar, större kartonger mm tas om hand av hyresgästen och får INTE läggas i våra kärl. Behållarna får inte fyllas och avfallet ska sorteras korrekt. Inget papper/plast i matavfallet osv.
- Rester av alkohol tomflaskor som innehållit alkohol får ej lämnas i lokaler eller i sopkärlen
- Töm och rengör kylskåp, diskmaskin och spisen.
- Lämna ingen mat och dryck kvar i lokalerna.
- Den trädgård som omgärdar lokalerna ska även lämnas snygg och välstädad.

Depositionen återbetalas ej om städningen anses undermålig och hyresgästen hålls ekonomiskt ansvarig för eventuell kostnad att anlita extrapersonal.

SKAdegörelse

Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalerna hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk av lokalerna och inventarier är ej tillåtet och härigenom uppkommen skada skall ersättas av hyresgästen. Hyresgästen äger ej tillträde till utrymmen som ej är avtalade enligt kontraktet eller separat överenskommelse. Om brandlarmet går på grund av oaktsamhet står hyresgästen för uttryckningskostnaden. Hyresgästen förbinder sig att informera hyresvärderna om skador som uppstått i lokalerna eller inventarier. Uppstår **allvarliga skador** (vattenläcka, brand, skador på fönster/dörrar, larmproblem, större elfel t ex) eller olyckor under uthyrningstiden måste hyresvärderna **omedelbart kontaktas**. Vi har kameraövervakning kvällstid ute på gården efter avslutad hyrestid med direktkontakt till larmcentral.

PERSONLIGA TILLHÖRIGHETER

Hyresvärderna **ansvarar inte** för hyresgästens **privata tillhörigheter** under uthyrningstiden, inte heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

JOURKONTAKT

Hyresgästen ringer **endast akuta samtal** som t ex vid ev. vattenläcka, larm- och låsproblem, brand eller liknande. **Onödiga samtal** efter våra öppettider kommer att **debiteras**.

NYCKELHÄMTNING OCH NYCKELÅTERLÄMNING

Nyckeln hämtas på fredagen **senast kl 14.30** om inte annan tid är överenskommen. Nyckeln återlämnas alltid till personal på plats enligt överenskommen tid, vanligtvis **närmaste vardag** efter aktuellt uthyrningsdatum. Hyrestiden på kontraktet gäller oavsett vilken tid nyckel hämtas eller lämnas.

REGELBROTT

Hyresgästen ansvarar för att reglerna följs. Hyresvärderna förbehåller sig rätten att **behålla depositionen om reglerna ej följs** eller om nyckel inte återlämnas i tid enligt överenskommelse. Hyresvärderna har rätt att säga upp detta kontrakt vid missbruk av lokalerna och om regler för bokning ej följs.